**宜春学院租住周转房申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  填表日期：20 年 月 日  |  |  |  |  | 申请时间： | 20 年 月 日 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 　 | 学历 （学位） |  　 | 进校 时间 | 　 | 工作 单位 | 　 |
| 配偶 | 　 | 学历（学位） | 　 | 进校 时间 | 　 | 工作 单位 | 　 |
| 随申请人共同生活者 姓名、关系 | 　 |
| 申请 理由 |  申请人签名： 年 月 日 |
| 申请人对用房安全所做承诺 |  申请人签名： 年 月 日 |
| 人事处意见 |  公章： 签名： 年 月 日 |
| 工会 意见 |  公章： 签名： 年 月 日 |
| 离退休人员工作处 意见 |  公章： 签名： 年 月 日 |
| 后勤处意见 |   盖章： 签名： 年 月 日 |
| 周转房管委会审批 意见 |  签名： 年 月 日 |
| 备注 | 　 |
|  说明： | 1.周转房的周转期原则上不超过３年， |  |  |  |  |
|  | 2.周转房居住者须遵守学校相关规章制度，不得违法违纪，确保住房安全。 |  |

 |  |  |  |  |  |  |